



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное некоммерческое среднее общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12" зарегистрировано свидетельством Администрации г. Сарапула № 840 серия МУ 18.08.1993 года и перерегистрировано 16.07.1998 года,

переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12" и утверждено приказом Управления образования №137п/3 от 29.11.2007 года,

переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Л.А. ЛАПИНА" Решением Сарапульской городской Думы от 18.06.2009 года,

переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 им. Л.А. ЛАПИНА» (далее Школа) и утверждено приказом Управления образования г. Сарапула №133/1-ОД от 09.09.2011 года.

ОГРН № 102180997382

Школа реорганизована в соответствии с постановлением Администрации города Сарапула от 10 марта 2023 год № 514 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Л.А. ЛАПИНА» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 8» г. Сарапула.

Школа является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 8».

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Л.А. ЛАПИНА».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №12.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Горького, 102

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Горького, 102.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Горького, 102. Корпус 1;

427970, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Лесная, д. 2. Корпус 2.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. Школа считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Школа является юридическим лицом, имеет

самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования "Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики". Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.10. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

Школа является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности до момента установления ей Учредителем Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения по реализуемым образовательным программам.

1.16. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.19. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Библиотека – информационный центр, является структурным подразделением Школы, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Школьный спортивный клуб является структурным подразделением Школы, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

Филиалов и представительств Школа не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы и не сопровождается повышением уровня образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по программам профильного обучения;
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В установленной сфере деятельности Школа осуществляет иную, не противоречащую целям создания деятельность в пределах своей компетенции:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых различной направленности в соответствии с законодательством;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для организации питания обучающихся и работников Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам следующих направленностей:

- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- естественно-научная;
- техническая;
- туристско-краеведческая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- подготовка детей к Школе;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по всем образовательным областям;
- организация спортивных секций;
- программирование;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми младшего школьного возраста;
- консультации социального педагога, учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в Школе;
- организация питания;
- выполнение работ по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и

реализация указанной продукции (издательская и книоторговая деятельность);

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию, которое наряду с администрацией школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию и осуществляется по договору с предприятиями питания города Сарапула, имеющими лицензию. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, для приготовления и хранения пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь с дневным пребыванием.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре), музее.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Срок освоения программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для лиц обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) может быть изменен (увеличен или сокращен);

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.4. Общее образование может быть получено обучающимися как в Школе, так и вне Школы в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения

общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования г. Сарапула.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.5. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.6. Наполняемость классов, пределы наполняемости устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Советом школы. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре), музее.

3.13. Дополнительные образовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.14. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной и заочной форме. Формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов Школа обеспечивает занятия на дому или в медицинских организациях по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Удмуртской Республики.

3.17. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели (1 класс), не менее 34 недель (2-11 классы) без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований.

3.19. Пятидневная и шестидневная учебные недели в школе устанавливаются с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.20. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 минут до 20 минут для отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями СанПиН.

3.21. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы.

3.22. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом Школы.

3.23. Школа ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.24. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, по решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. При организации внеурочной деятельности Школа использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

#### **4. Имущество Школы**

4.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой.

Земельный участок, необходимый для - выполнения Школой своих уставных задач,

предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее - Управление).

4.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Школы;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные Источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений г. Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

4.10. Согласование сделок Школы по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

Согласование сделок Школы в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение

такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Школе акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы**

5.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

## **6. Органы управления Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Главой города Сарапула.

Директор Школы действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.3. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Школы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Директор Школы несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию, заместители директора школы действуют от имени Школы, представляю ее в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

6.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет Школы.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливается настоящим Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в

компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие положения о Совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Школы и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Школы ведомственными наградами и иными видами поощрения.

6.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

6.9.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

6.9.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принимаются большинством голосов в две трети.

6.9.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.9 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 6.9 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

6.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 6.10.1. Педагогический совет:

- принимает образовательные программы Школы;
- обсуждает и принимает годовой план работы Школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решение о награждении обучающихся.

6.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 6.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

6.10.3. Педагогический совет имеет право создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

6.11. Совет Школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Школы в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 8-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации

Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.11.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о Совете Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.11.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.11.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Школой; из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся - в связи с прекращением образовательных отношений с Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.11.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.11.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;
- согласование режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их

- привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
  - согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
  - заслушивание отчета Директора школы и отдельных работников;
  - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
  - рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

6.11.7. Совет Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.11.6. Устава, Совет не выступает от имени Школы.

6.12. В Школе могут создаваться иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Учредитель и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы.**

7.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

7.2. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.3. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о Реорганизации Школы принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя Школы и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула.

Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Школы ее архивы передаются в архив по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Школы осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными

правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав (новая редакция Устава) вносятся по решению Учредителя Школы, согласованному с Главой города Сарапула, могут инициироваться директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы, новая редакция Устава Школы обсуждаются Общим собранием работников Школы и в установленном порядке направляются Учредителю для утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы, новая редакция Устава Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы.

8.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы.

В Уставе прошито и пронумеровано 18 (восемнадцать) листов  
Директор МБОУ СОШ № 12  
Е.Н. Рассамагина

