

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Л.А. Лапина»  
Удмуртская Республика, г. Сарапул**

**П Р И К А З**

**№ 48 – ОД**

**от 01 сентября 2022 года**

**«Об организации питания в школе»**

Во исполнение ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В целях организации питания школьников, согласно существующих санитарных норм и требований

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий график питания учащихся по классам:  
1 смена

<b>Класс</b>	<b>Перемена (урок)</b>	<b>Время</b>
5а	После 2 урока	9.15 (конец 2 урока)
5б	После 2 урока	9.15 (конец 2 урока)
5в	После 2 урока	9.25 (перемена)
8а	После 3 урока	10.05 (конец 3 урока)
8б	После 3 урока	10.05 (конец 3 урока)
8в	После 3 урока	10.15 (перемена)
8г	После 3 урока	10.15 (перемена)
9а	После 4 урока	11.05 (перемена)
9б	После 4 урока	11.05 (перемена)
9в	После 4 урока	11.05 (перемена)
9г	После 4 урока	11.05 (перемена)
10а	После 4 урока	11.15 (начало 5 урока)
11а	После 4 урока	11.15 (начало 5 урока)

2 смена

<b>Класс</b>	<b>Перемена (урок)</b>	<b>Время</b>
6а	После 2 урока	14.15 (конец 2 урока)
6б	После 2 урока	14.15 (конец 2 урока)
6в	После 2 урока	14.25 (перемена)
6г	После 2 урока	14.25 (перемена)
7а	После 3 урока	15.05 (конец 3 урока)
7б	После 3 урока	15.05 (конец 3 урока)
7в	После 3 урока	15.15 (перемена)

7г	После 3 урока	15.15 (перемена)
7д	После 2 урока	15.15 (перемена)
7е	После 2 урока	15.15 (перемена)

2. Классным руководителям строго придерживаться установленного графика, довести его до сведения классных коллективов и родителей.
3. Столовой школы (ООО «Домашняя кухня») и дежурным классам при организации питания руководствоваться данным графиком.
4. Организовать льготное (бесплатное) питание учащихся в рамках заключенного муниципального контракта из многодетных малообеспеченных и малообеспеченных семей на основании удостоверений и справок отдела семьи Управления по делам семьи, материнства и детства Администрации г. Сарапула с 01 сентября 2022 года. Ответственный- Лаврентьева Е.В.
5. Назначить бракеражную комиссию в составе:  
**Короткова Н.В.** - председатель,  
**Лаврентьева Е.В.** - ответственная за организацию питания,  
**Валеева Г.С.** - зав.производством столовой,  
**Лихачева А.В.** - фельдшер школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12:

А.А. Гоголев