

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №12 им.Л.А. Лапина»  
\_\_\_\_\_ А.А.Гоголев

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12 им. Л.А. ЛАПИНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022г., Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава школы

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

1.2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Общие принципы организации питания обучающихся;

1.3.2. Порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

**2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

2.2.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения (приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

2.2.3. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

2.2.4. Разработан и утвержден, режим работы столовой и график питания обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений,

направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета для учащихся социально не защищенных категорий на основании подтверждающего документа (справки, удостоверения и др.), за счет родительских средств для остальных учащихся.

2.5. Питание в школе организуется на основе примерного рациона школьных обедов для организации питания детей 11-18 лет.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

### **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность по графику. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора, фельдшер, ответственный за организацию питания, директор школы, заведующий столовой.

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.5. Классные руководители сопровождают младших обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

### **4. Порядок предоставления и организация питания учащихся льготных категорий**

4.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания в дни и часы работы школы имеют:

4.1.1. Обучающиеся из малообеспеченных семей, предоставившие справку Управления по делам семьи материнства и детства при Администрации г. Сарапула, подтверждающую статус малообеспеченной семьи (не менее одного раза в день).

4.1.2. Обучающиеся из многодетных семей, независимо от дохода семьи, на основании свидетельства - многодетной семьи зарегистрированной в Управлении по делам семьи материнства и детства при Администрации г. Сарапула (не менее одного раза в день).

4.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная программа на основании заключения ПМПК) обеспечиваются бесплатным горячим питанием два раза в день.

4.2. Списки обучающихся льготных категорий, поставленных на бесплатное питание утверждаются приказом директора на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- документов, подтверждающих статус семьи;

- заключения ПМПК.

4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе по таблицу учета питающихся детей.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **5. Руководство и контроль за организацией питания**

5.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

5.2. Ответственный за питание в школе имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.3. Ответственный за организацию питания готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся

5.4. Ответственный за организацию питания посещает все совещания по вопросам организации питания.

5.5. Ответственный за организацию питания своевременно предоставляет необходимую отчётность в Управление образования, Централизованную бухгалтерию

5.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

## **6. Документация.**

Документы регламентирующие организацию питания в школе:

6.1. Положение об организации питания обучающихся.

6.2. Приказ Управления образования «Об организации питания школьников».

6.3. Приказ директора об организации питания, назначении ответственных лиц за организацию бесплатного питания, с возложением на них функций контроля.

6.4. График питания обучающихся.

6.5. Утвержденные списки детей льготной категории для получения бесплатного питания.

6.6. Документы, подтверждающие льготы для получения бесплатного питания (справки о подтверждении статуса малообеспеченной семьи, многодетной семьи, заключение ПМПК)

6.7. Акты о проведенных проверках организации питания и качества приготовления обеда в школьной столовой, проведенные органами самоуправления школы (Совет родителей школы, Совет школы)