

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.18

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 12 им. Л.А. ЛАПИНА»  
Гоголев А.А.  
« 01 » 09 20 18 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12  
имени Л.А. Лапина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Л.А.Лапина» (далее – Школа), а также Приказом МО и Н РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники школы.
- 1.5. При необходимости педагогический совет школы может:
  - привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
  - приглашать представителей Учредителя и выше стоящих организаций, родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Приглашенные в голосовании не участвуют.
- 1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, вступает в действие после издания приказа директора школы об его утверждении.

## 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение путей реализации содержания образования;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, план их реализации;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает локальные акты школы, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет учебные предметы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, о выпуске обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлению классных руководителей, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др.;
- рекомендовать к публикации разработки педагогов школы;
- рекомендовать к награждению работников школы;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- обращаться к администрации школы и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании и локальным актам школы;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своих постоянных членов сроком на один год секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета,
- организует делопроизводство,
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия

- действующему законодательству, уставу и другим локальным актам школы.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе 2/3 членов педагогического совета и председателя.
  - 4.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
  - 4.6. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета возлагаемые на них председателем или администрацией школы.
  - 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
  - 4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.
  - 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

## 5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.