

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.19г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 12 им. Л.А. ЛАПИНА»  
Гоголев А.А.  
20 19 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12  
имени Л.А. Лапина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 21.07.14г.) (подпункт. 10 п. 3 ст. 28, п. 2 ст. 30 и п. 1 ст. 58), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015г.) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. Л.А. Лапина».
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок и формы промежуточной аттестации учащихся 5 – 11-х классов и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущем контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. Целью аттестации является:
  - ✓ Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам федерального компонента учебного плана Школы, их практических умений и навыков;
  - ✓ Соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта;
  - ✓ Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки с соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - ✓ Контроль за выполнением основных образовательных программ и рабочих программ по учебным предметам.
- 1.5. Виды аттестации:
  - ✓ Текущий контроль успеваемости обучающихся
  - ✓ Промежуточная аттестация обучающихся

✓ Итоговая аттестация обучающихся.

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.10.1. Поурочный и потемный контроль:

✓ определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС ОО (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий,

✓ указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.10.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

✓ по четвертям – в 5 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

✓ по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 5 – 11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам, безотметочно («зачет») по ОДНКР в 5-х классах.

2.12. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося, за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

## **2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 5 – 11 классы. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы, диктанты по учебным предметам, диагностические контрольные работы,

- тексты с учетом проведения ОГЭ и ЕГЭ,

- устные ответы по билетам,

- тестирование,

- защита проектов, рефератов,

- учет текущих результатов контрольных (проверочных, проектных и т.п.) работ, которые были проведены в течение учебного года.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий,

проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Форму проведения промежуточной (годовой) аттестации, выносимых на аттестацию, устанавливает педагогический совет Школы.

3.5. На ежегодную промежуточную годовую аттестацию выносятся учебные предметы, входящие в обязательную часть учебного плана.

3.6. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с работой. В случае несогласия с отметкой, выставленной за работу, обучающиеся имеют право в 2-х дневный срок обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную приказом директора Школы.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя Школы.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.13. Работы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Школе 1 год.

3.14. После завершения промежуточной аттестации:

- учителя сдают в учебную часть заместителю директору по УВР итоги и анализ проведенных работ,
- заместитель директора по УВР на основании предоставленных данных знакомит педагогический коллектив с результатами промежуточной аттестации на педагогическом совете.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.16. Про проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся в том, числе и электронном дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и является в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска к ГИА.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий

класс условно, с правом пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые педагогическим советом в рамках учебного года, но не позднее 1 сентября.

4.8. Учащиеся в Школе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной в ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством РФ.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с

Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.